

Junior Berater*in (m/w/d) Public & Government Affairs - **AB SOFORT** gesucht

Standort: Berlin

Berlin Global Advisors (BGA) ist ein unabhängiges strategisches Beratungsunternehmen für politische Institutionen, Firmenkunden und Investoren an der Schnittstelle von Wirtschaft, (globaler) Politik und Kapitalmärkten. Mit mehr als 50 Partnern und Beratern mit langjähriger Erfahrung in den Bereichen Regierung und Parlament, Diplomatie, Militär, Industrie, Finanzwesen, Medien und Kommunikation und einem jungen dynamischen Team unterstützt BGA Kunden auf operativer und strategischer Ebene, national und europäisch.

Ihre Aufgaben:

- Beratung von Kunden zu sich verändernden (politischen) Rahmenbedingungen und zur wirksamen Positionierung gegenüber Politik, Gesellschaft, Medien sowie Mitarbeitenden
- Eigenverantwortliches Management und Weiterentwicklung von Beratungsmandaten (operative bis hin zu strategischen Aufgaben)
- Bewertung politischer, gesellschaftlicher und medialer Entwicklungen
- Erstellung von Reportings, Präsentationen und Konzeptpapieren
- Unterstützung bei Akquise von Projekten
- Ausbau des eigenen Netzwerkes zu Vertreterinnen und Vertretern aus Politik, Verbänden und Unternehmen und Unterstützung der Positionierung unseres Unternehmens nach außen
- Entwicklung erster Anleitungskapazitäten (Trainees/Praktikanten)

Sie bringen mit:

- Sie haben mindestens ein Jahr Arbeitserfahrung nach dem akademischen Abschluss in der Politik (Parteien, Verbände, Bundestag, Landtag, Ministerien, Internationale Institutionen etc.), der Wirtschaft (Unternehmen, Beratung, Repräsentanz etc.), oder in den Medien (Fernsehen, Zeitungen etc.) gesammelt (dies inkludiert die EU-Ebene).
- Sie haben ein Studium (Bachelor/Master) der Wirtschaftswissenschaften, der Verwaltungs-, Staats- oder Politikwissenschaften oder eines verwandten Studiengangs mit mindestens gutem Erfolg abgeschlossen.

- Sie bringen hohes Interesse am politischen Tagesgeschehen und an gesellschaftlichen Fragestellungen mit.
- Sie haben ein fundiertes Verständnis politischer Zusammenhänge und regulativer Entscheidungsprozesse.
- Zu Ihren Stärken zählen ein sicheres Auftreten sowie ausgeprägte analytische und konzeptionelle Fähigkeiten
- Sie haben die Bereitschaft zur Pflege und Ausbau Ihres bestehenden Netzwerks (Politik, Wirtschaft, Medien, Wissenschaft, etc.).
- Sie sind detailorientiert, arbeiten und schreiben sehr textsicher, sorgfältig und fehlerfrei in Deutsch und Englisch (C2/C1).
- Sprachkenntnisse einer weiteren Fremdsprache sind wünschenswert.
- Ein mindestens 3 bis 6-monatiger Auslandsaufenthalt ist von Vorteil, aber nicht Bedingung.
- Sie verfügen über Kreativität, Konzeptions- und Organisationsstärke, ein sehr gutes Zeitmanagement und haben Spaß daran, in einem motivierten Team zu arbeiten.
- Sie pflegen einen sicheren Umgang mit dem MS-Office Paket und haben Erfahrungen darin, Präsentationen zu entwickeln.
- Sie haben den inneren Antrieb, ein wachsendes Unternehmen in seiner Entwicklung mitzugestalten.
- Sie fühlen sich in einem dynamischen, wechselvollen Arbeitsumfeld wohl.
- Flexibilität, Lernbereitschaft, Umsicht, Teamtauglichkeit und Verantwortungsbewusstsein runden Ihr Profil ab.

Wir bieten:

- Mitarbeit als vollwertiges Teammitglied in einem eng verzahnten und hochmotivierten Team
- Spannende Themen und anspruchsvolle Aufgaben
- Individuelle Absprachen und Entwicklungsmöglichkeiten („Fortbildungspaket“)
- Intensives Learning-on-the-job
- Hohe Eigenverantwortung für Betreuung von Projekten
- Ausbau des eigenen Netzwerkes (Politik, Wirtschaft, Medien, Wissenschaft, etc.)

- Zusammenarbeit mit unseren internationalen Netzwerkpartnern
- Marktübliche Konditionen mit variablen Elementen (Prämien- und Bonussystem) und Zusatzleistungen
- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Unternehmenskultur mit flachen Hierarchien

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen unter recruitment@bga.global. Bitte beachten Sie, dass nur Bewerbungen berücksichtigt werden können, die vollständig sind (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse und Arbeitsbescheinigungen). Diese sollten spätestens bis zum 31. Oktober 2025 bei uns eingegangen sein. Nach einer erfolgreichen Prüfung Ihrer Bewerbungsunterlagen erwartet Sie ein mehrstufiger Interviewprozess. Bitte beachten Sie, dass wir aufgrund der hohen Anzahl von Bewerbungen nur die in die engere Wahl gekommenen Bewerber*innen zu einem Vorstellungsgespräch einladen werden.

